
Microsoft
Project - Perfectionnement

Durée:

2 jours

Objectifs Pédagogiques:

Cette formation vous permettra d'apprendre les techniques de gestion des projets simples et multiples ainsi que de gérer des équipes de ressources et de personnaliser certains aspects de MS Project.

À la fin de ce cours, les participants et les participantes seront aptes à :

- créer des filtres sur mesure;
- créer des modèles et transférer des éléments;
- gérer des projets multiples et des équipes de ressources;
- comprendre MS Project et le Web;
- partager de l'information.
-

Public:

Toute personne souhaitant mettre en place un projet.

Programme:

- **Révision des notions de base**
- **Le travail avec plusieurs projets**
 - Travailler avec des projets principaux
 - Créer un projet subordonné
 - Insérer un projet
 - Supprimer les liens entre des projets subordonnés
 - Consolider des projets ouverts
 - Lier des données de projets subordonnés
 - Afficher plusieurs chemins critiques
 - Enregistrer un fichier d'environnement de travail
- **Les listes de ressources**
 - Créer, utiliser, mettre à jour une liste de ressources
 - Modifier les disponibilités d'une ressource
 - Lier un projet à une liste de ressources
 - Créer, affecter une table des taux de coûts
 - Affecter des ressources Matériel à coût fixe
 - Affecter un calendrier à une tâche
 - Définir le niveau de priorité d'une tâche
 - Modifier l'ordre d'audit
 - Ouvrir un fichier en partage multiple

- **a personnalisation de données de projets**
Utiliser la boîte de dialogue Options
Définir les options d'enregistrement, de prévisions, de calcul
Utiliser la barre d'outils Dessin
- **Le filtrage, le tri et le regroupement de données**
Créer un filtre, un tri et un groupe personnalisé
Trier un affichage
Regrouper des ressources ou des tâches
- **Autres fonctionnalités de personnalisation**
Créer un affichage et une table personnalisé
Créer un style de mise en forme
Reporter des barres du Gantt sur une barre récapitulative
Utiliser Organiser pour rétablir les paramètres par défaut, pour personnaliser des modèles
Créer des codes hiérarchiques personnalisés
- **La planification initiale**
Utiliser les tables de planification initiale
Enregistrer la planification initiale d'une tâche
Planification initiale multiple
Effacer une planification initiale
- **Le suivi de la progression**
Utiliser et enregistrer la planification initiale, la fonctionnalité Filtre automatique
Suivre la progression, réviser la date actuelle
Mettre à jour une tâche terminée, non terminée à temps, une tâche en cours
Afficher le glissement
Entrer le pourcentage de complétion, les durées réelles et restantes, les valeurs de travail réelles
Appliquer des courbes d'avancement
Visualiser les données de synthèse d'un projet
- **L'évaluation et la distribution de données**
Entrer une date d'état
Visualiser les données d'audit des coûts
Créer un rapport, un rapport personnalisé, un rapport Analyse croisée
Imprimer un rapport
- **L'importation et l'exportation de données**
Utiliser, créer des mappages d'importation et d'exportation
Importer et exporter des données
Enregistrer un projet en tant que base de données
Le format XML
- **Les images et les pages Web**
Utiliser, insérer, copier une image
Créer un lien hypertexte vers un autre fichier, vers un affichage
Enregistrer un projet en tant que fichier HTML