



SOCIETE _____

NOM _____ Prénom _____

Poste occupé _____

Avez-vous déjà suivi une formation professionnelle en informatique ? Oui Non

Si Oui : laquelle/lesquelles : _____

1- Version d'Excel pour cette formation : 2003 2007

2- À ce jour, quelle utilisation avez-vous d'Excel ?

(Citez et décrivez votre utilisation par un certain nombre d'exemples (tableaux de bord, reporting ...)
Décrivez aussi les principales fonctions d'Excel que vous utilisez régulièrement)

3- Qu'attendez-vous de cette formation Excel ?

4- Avez-vous des demandes particulières concernant cette formation ?

5- Après la formation, qu'avez-vous l'intention de réaliser avec l'outil EXCEL ?

Citez et décrivez une ou plusieurs réalisations futures

6- Comment qualifieriez-vous votre niveau ?

- Totalement débutant (logiciel jamais utilisé) Débutant (utilisation rare et autodidacte)
 Intermédiaire (vous avez suivi une formation d'initiation ou vous utilisez régulièrement et d'une manière autodidacte) Avancé (utilisation régulière et occupe une place importante dans le poste de travail)

L'objet de ce questionnaire est d'analyser avec précision vos attentes et les objectifs de cette formation, pour nous permettre d'y répondre avec plus d'efficacité. Nous vous invitons à répondre avec rigueur à l'ensemble des questions posées.



SOCIETE _____

NOM _____ Prénom _____

Poste occupé _____

DEFINITION DES ATTENTES	BON	MOYEN	NE SAIS PAS	J'AIMERAIS SAVOIR UTILISER
L'ECRAN EXCEL <i>Je suis capable d'identifier :</i>				
Les barres d'outils				
Les barres de défilement				
La barre d'état				
<i>Je suis capable d'utiliser :</i>				
La barre de formule				
Les principales barres d'outils				
La barre d'état				
Les barres de défilement				
GESTION DES DOCUMENTS : <i>je suis capable de :</i>				
Retrouver un classeur				
Ouvrir un classeur				
Sauvegarder un classeur où je le souhaite				
Protéger un classeur				
Créer une copie de sauvegarde				
CREATION D'UN TABLEAU EXCEL : <i>je suis capable de</i>				
Ouvrir une feuille de calcul				
Saisir du texte, des nombres				
Sélectionner des cellules non contiguës				
Me déplacer dans une feuille, d'une feuille à une autre				
Modifier et remplacer le contenu d'une cellule				
Annuler, répéter une commande				
Copier, déplacer des cellules				
Copier une formule dans une colonne				
Nommer une feuille de calcul				
Rédiger une formule de calcul simple				
Utiliser la fonction somme automatique				
MISE EN FORME : <i>je suis capable de :</i>				
Positionner des données (centrer, retour à la ligne)				
Fixer les largeurs de colonnes et hauteurs de lignes				
Appliquer des bordures et des motifs				
Définir un format de nombre approprié				
Utiliser le format automatique				
IMPRESSION D'UN TABLEAU : <i>je suis capable de :</i>				
Documenter les entêtes et pieds de page				
Modifier les marges				
Définir et supprimer une zone d'impression				
Imprimer les entêtes de lignes et de colonnes				
Supprimer le quadrillage, orienter la feuille				
CREATION D'UN GRAPHIQUE : <i>je suis capable de :</i>				
Créer un graphique à partir d'un tableau				
Identifier les composants du graphique				
Modifier les caractéristiques d'un graphique				
Créer un graphique dans un fichier séparé				
Créer un graphique par incorporation				
Mettre en valeur des informations d'un graphique				
Ajouter des légendes				
Mettre en page un graphique				



QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION

EXCEL

Page 3 sur 2



DEFINITION DES ATTENTES	BON	MOYEN	NE SAIS PAS	J'AIMERAIS SAVOIR UTILISER
UTILISATION DE REFERENCES <i>Je suis capable de :</i>				
Créer une série de données				
Saisir une formule avec des références absolues ou mixtes				
Utiliser des noms dans des formules				
UTILISATION DES FONCTIONS D'EXCEL				
Utiliser l'assistant fonction				
Coller un nom, une fonction				
Calculer une moyenne, extraire un minimum, un maximum				
Utiliser des fonctions financières				
Créer des fonctions logiques				
Utiliser des fonctions de recherche				
GESTION DES LISTES DE DONNEES (statistiques) : je suis capable de :				
Définir une liste de données				
Saisir et mettre à jour une liste avec la grille				
Créer des filtres simples et élaborés				
Interroger une liste : recherche par critères (de 1 à plusieurs)				
Extraire les données				
Personnaliser la zone de destination des données				
Utiliser des fonctions dans une liste				
Etablir des statistiques et des sous-totaux à partir d'une liste				
UTILISATION DU TABLEAU CROISE-DYNAMIQUE (statistiques) : je suis capable de				
Créer un tableau croisé dynamique				
Modifier un tableau croisé dynamique				
Réorganiser un tableau croisé dynamique				
CONSOLIDATION : je suis capable de :				
Consolider des données issues de plusieurs tableaux				
Créer et utiliser les liaisons				
Consolider avec un tableau croisé dynamique				
OUTILS DE SIMULATION : je suis capable de :				
Définir une valeur cible				
Utiliser le solveur				
Mettre en œuvre le gestionnaire de scénario				
Préparer un rapport avec différentes vues				
AUTOMATISATION : je suis capable de :				
Enregistrer un modèle de feuille de calculs				
Créer une macro-commande avec l'enregistreur				
Compléter une macro-commande avec l'enregistreur				
Affecter une macro-commande à un bouton				
Créer, utiliser, modifier et supprimer un modèle				
Crée une barre d'outils personnalisée				